

Rijksdienst voor Jaarlijkse Vakantie

Vakantie 2023

Informatie met betrekking tot de jaarlijkse vakantie voor :

- **arbeiders,**
- **leerling-arbeiders,**
- **en niet-zelfstandige kunstenaars.**



Vakantie 2023

Algemene informatie met betrekking tot de jaarlijkse vakantie voor arbeiders, leerling-arbeiders en niet-zelfstandige kunstenaars.

INHOUD

1. De berekening van het vakantiegeld 2023	2
2. Vaststelling spilbedrag brutoloon voor de bepaling van het bedrijfsvoorheffingspercentage	5
3. Fictief dagloon	7
4. Beslag en overdracht	10
5. Berekening van de vakantieduur	11
6. Vakantierekening online	14
7. Betaling per overschrijving	16
8. Nieuwe bepalingen voor het vakantiegeld 2023	18
8.1. Wijziging van de bedrijfsvoorheffing (<i>zie berekeningswijze vakantiegeld</i>)	18
8.2. Verjaring van het vakantiedienstjaar 2019 - vakantiejaar 2020	18
8.3. Loonbeslag en -overdracht: kind ten laste	18
8.4. Kunstenaars: indexatie plafond fictief dagloon	19
8.5. Uitbreiding geboorteverlof vanaf 2023	19
8.6. Gelijkstelling van de dagen van arbeidsonderbreking ingevolge tijdelijke economische werkloosheid ten gevolge van de energiecrisis	20
8.7. Gelijkstelling van de dagen van arbeidsonderbreking ingevolge tijdelijke werkloosheid wegens overmacht ten gevolge van de pandemie, veroorzaakt door het coronavirus, ingevolge de gevolgen van de uitzonderlijke weersomstandigheden van 14 en 15 juli 2021 en ingevolge het conflict in Oekraïne	20
9. Adressen van vakantiefondsen	21

De opgenomen voorbeelden voor de berekening van het vakantiegeld dienen uitsluitend ter informatie en als leidraad voor het verstrekken van toelichtingen met betrekking tot het vakantiegeld 2023.

1

De berekening van het vakantiegeld 2023

Berekeningswijze van het vakantiegeld voor het vakantiejaar 2023

Brutovakantiegeld

Het brutovakantiegeld bedraagt 15,38 % van de basisbezoldiging, d.w.z. de brutobezoldiging van het vakantiedienstjaar, gebracht op 108 % en eventueel vermeerderd met een fictief loon voor gelijkgestelde dagen, dat per dag gelijk is aan 100 % van het bij de R.S.Z. aangegeven dagloon en bestaat uit:

- enkelvoudig vakantiegeld = 8 %
- dubbel vakantiegeld = 7,38 % (= 6,8 % inhouding voor 3 weken en 2 dagen van de vierde vakantieweek + 0,58 % zonder inhouding)

Afhouding op het dubbel vakantiegeld

De afhouding op het dubbel vakantiegeld bedraagt 13,07 % en is een RSZ-bijdrage verschuldigd door de werknemer. Op basis van professionele akkoorden wordt deze bijdrage niet geïnd op het totaal van het dubbel vakantiegeld maar op een bedrag gelijk aan het dubbel vakantiegeld voor 3 weken en 2 dagen van de vierde vakantieweek (dus op het gedeelte dat 6,8 % vertegenwoordigt van het vakantiegeld dat in totaal 15,38 % bedraagt).

Solidariteitsafhouding

1 % van het brutovakantiegeld of 0,1538 % van de basisbezoldiging.

Belastbaar vakantiegeld

14,33744 % van de basisbezoldiging (= 15,38 % min de som van de twee voornoemde afhoudingen).

Bedrijfsvoorheffing

- a. 17,16 % voor belastbare vakantiegelden tot € 1.580
- b. 23,22 % voor belastbare vakantiegelden boven € 1.580

Nettovakantiegeld¹

11,87714 % of 11,00829 % van de basisbezoldiging.

¹ Het nettovakantiegeld van minder dan € 10,00 per dienstjaar en per vakantiefonds wordt niet uitgekeerd. Het saldo dat, ten gevolge van een wijziging aan de vakantierekening van een arbeider, na een eerste betaling verschuldigd is, zal niet uitbetaald worden indien het, per vakantiefonds en per dienstjaar, niet tenminste netto € 10,00 bedraagt.



VOORBEELDEN EN BEREKENINGSWIJZE (MET AFRONDINGEN)

Brutovakantiegeld onderworpen aan een bedrijfsvoorheffing van

17,16%

Gegevens	Bedrag	Percentages	Hoe berekenen?
Basisbezoldiging	5.400,00 (1)		
Aan 108 %	5.832,00 (2)		(1) x 1,08
Brutovakantiegeld (15,38 %)	896,96 (3)	15,38000 %	(2) x 0,1538
Afhoudingen op dubbel vakantiegeld	51,83 (4)	0,88876 %	(2) x 0,068 x 0,1307
Solidariteitsafhouding	8,97 (5)	0,15380 %	(3) x 0,01
Belastbaar vakantiegeld	836,16 (6)	14,33744 %	(3) - (4) - (5)
Bedrijfsvoorheffing			
tot € 1.580	143,48 (7)	2,46030 %	(6) x 0,1716
boven € 1.580	zie 7 (7 bis)		(6) x 0,2322
Nettovakantiegeld			
tot € 1.580	692,67 (8)	11,87714 %	(6) - (7)
boven € 1.580	zie 8 (8 bis)		(6) - (7 bis)

23,22%

Gegevens	Bedrag	Percentages	Hoe berekenen?
Basisbezoldiging	21.070,00 (1)		
Aan 108 %	22.755,60 (2)		(1) x 1,08
Brutovakantiegeld (15,38 %)	3.499,81 (3)	15,38000 %	(2) x 0,1538
Afhoudingen op dubbel vakantiegeld	202,24 (4)	0,88876 %	(2) x 0,068 x 0,1307
Solidariteitsafhouding	35,00 (5)	0,15380 %	(3) x 0,01
Belastbaar vakantiegeld	3.262,57 (6)	14,33744%	(3) - (4) - (5)
Bedrijfsvoorheffing			
tot € 1.580	zie bis (7)		(6) x 0,1716
boven € 1.580	757,57 (7bis)	3,32915 %	(6) x 0,2322
Nettovakantiegeld			
tot € 1.580	zie 8 bis (8)		(6) - (7)
boven € 1.580	2.505,00 (8bis)	11,00829%	(6) - (7 bis)

2 Vaststelling spilbedrag brutoloon voor de bepaling van het bedrijfsvoorheffingspercentage

Het belastbaar bedrag van het vakantiegeld is onderworpen aan een bedrijfsvoorheffing van 17,16 % of 23,22 %.

Om u toe te laten het bedrijfsvoorheffingspercentage te bepalen met als enig gegeven het brutojaarloon aan 100 % of 108 % vindt u hierna de spilbedragen die van toepassing zijn voor het vakantiejaar 2023.

Een brutojaarloon aan 100 % van € 10.203,82 (€ 11.020,13 aan 108 %) is onderworpen aan een bedrijfsvoorheffing van 17,16 %.

Vanaf € 10.203,83 aan 100 % (€ 11.020,14 aan 108 %) wordt een bedrijfsvoorheffing toegepast van 23,22 %.

BEPALING VAN DE SPILBEDRAGEN

Brutovakantiegeld onderworpen aan een bedrijfsvoorheffing van: (met afrondingen)

17,16%

Gegevens	Bedrag	Percentages	Hoe berekenen?
Basisbezoldiging	10.203,82 (1)		
Aan 108 %	11.020,13 (2)		(1) x 1,08
Brutovakantiegeld (15,38 %)	1.694,90 (3)	15,38000 %	(2) x 0,1538
Afhoudingen op dubbel vakantiegeld	97,94 (4)	0,88876 %	(2) x 0,068 x 0,1307
Solidariteitsafhouding	16,95 (5)	0,15380 %	(3) x 0,01
Belastbaar vakantiegeld	1.580,00 (6)	14,33744 %	(3) - (4) - (5)
Bedrijfsvoorheffing			
tot € 1.580	271,13 (7)	2,46030 %	(6) x 0,1716
boven € 1.580	zie 7 (7 bis)		(6) x 0,2322
Nettovakantiegeld			
tot € 1.580	1.308,88 (8)	11,87714 %	(6) - (7)
boven € 1.580	zie 8 (8 bis)		(6) - (7 bis)

23,22%

Gegevens	Bedrag	Percentages	Hoe berekenen?
Basisbezoldiging	10.203,83 (1)		
Aan 108 %	11.020,14 (2)		(1) x 1,08
Brutovakantiegeld (15,38 %)	1.694,90 (3)	15,38000 %	(2) x 0,1538
Afhoudingen op dubbel vakantiegeld	97,94 (4)	0,88876 %	(2) x 0,068 x 0,1307
Solidariteitsafhouding	16,95 (5)	0,15380%	(3) x 0,01
Belastbaar vakantiegeld	1.580,01 (6)	14,33744%	(3) - (4) - (5)
Bedrijfsvoorheffing			
tot € 1.580	zie bis (7)		(6) x 0,1716
boven € 1.580	366,88 (7bis)	3,32915%	(6) x 0,2322
Nettovakantiegeld			
tot € 1.580	zie 8 bis (8)		(6) - (7)
boven € 1.580	1.213,13 (8 bis)	11,00829 %	(6) - (7 bis)



3

Fictief dagloon

Berekeningswijze van het gemiddeld dagbedrag of forfaitair loon voor de met arbeidsdagen gelijkgestelde inactiviteitsdagen.

Principe

Het gemiddeld dagbedrag is voor alle werknemers, die hun vakantiegeld ontvangen via een vakantiefonds, gelijk aan 100% van het bij de RSZ aangegeven dagloon per tewerkstelling.

Het totaal van de fictieve lonen en de werkelijke lonen, dat in aanmerking wordt genomen voor de berekening van het vakantiegeld, mag in geen enkel geval het totaal van de werkelijke bezoldigingen overschrijden dat in aanmerking had kunnen worden genomen indien aan de werknemer geen gelijkgestelde inactiviteitsdagen zouden zijn toegekend.

Berekening van het gemiddeld dagbedrag

Vaststelling algemene regel

De berekening van het gemiddeld dagbedrag gebeurt per vakantiedienstjaar en per vakantiefonds. Alle vakantiefondsen berekenen het gemiddeld dagbedrag per tewerkstellingssituatie. Een tewerkstellingssituatie houdt een combinatie van één arbeidsstelsel en één tewerkstellingsbreuk in.

Een werknemer kan per vakantiedienstjaar meerdere tewerkstellingssituaties gehad hebben, zelfs bij dezelfde werkgever.

De berekening van het gemiddeld dagbedrag gebeurt per tewerkstellingssituatie op basis van de volgende eenvoudige formule:

- het loon van de tewerkstellingssituatie waarin de gelijkstellingsperiode valt wordt gedeeld door het aantal arbeidsdagen dat er betrekking op heeft, zonder enige omzetting naar een ander arbeidsstelsel.
- het gemiddeld dagbedrag wordt vermenigvuldigd met het aantal gelijkgestelde dagen aangegeven in dezelfde tewerkstellingssituatie, d.w.z. met hetzelfde arbeidsstelsel.

Door deze wijze van vaststelling kan het gemiddeld dagbedrag verschillen van tewerkstellingssituatie tot tewerkstellingssituatie. Dit heeft tot gevolg dat een werknemer bij eenzelfde vakantiefonds meerdere gemiddelde dagbedragen kan hebben voor de berekening van het vakantiegeld voor één en hetzelfde vakantiedienstjaar.

Het beheer van de gelijkstelling van sommige vergoedingen met gewoon loon verandert niet. De aan tijd gebonden premies worden, zoals in het verleden, niet meegerekend voor de berekening van het gemiddeld dagbedrag (zie onder principe op vorige pagina).

De dagen gedekt door verbrekingsvergoedingen komen niet in aanmerking voor de berekening van het gemiddeld dagbedrag, vermits de verbrekingsvergoedingen steeds in een aparte tewerkstellingssituatie worden aangegeven.

Vaststelling bij gebrek aan loon in de loop van het vakantiedienstjaar

Wanneer voor een bepaalde tewerkstellingssituatie geen loon wordt gevonden in het vakantiedienstjaar, wordt er niet gezocht naar het loon in een andere tewerkstellingssituatie, maar naar het loon in dezelfde tewerkstellingssituatie in het vorige dienstjaar of eventueel in nog voorgaande vakantiedienstjaren.

Door de invoering van de multifunctionele aangifte draagt een tewerkstellingssituatie in de werkgevers-aangifte een uniek nummer dat over de kwartalen en de jaren heen loopt. Daarenboven wordt voor elke tewerkstellingssituatie de begindatum ervan ook over de kwartalen heen vermeld.



4.

Beslag en overdracht

Vatbaarheid van het loon voor beslag en overdracht.

De schuldeiser die de betaling wenst te bekomen van de bedragen die zijn schuldenaar hem moet betalen, heeft de mogelijkheid zich tot het vakantiefonds te richten waarbij de werkgever die de schuldenaar tewerkstelt is aangesloten.

Dit recht kan op twee verschillende manieren worden uitgeoefend, hetzij onder de vorm van een beslag onder derden krachtens het Gerechtelijk wetboek, hetzij onder de vorm van een loonoverdracht krachtens de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers, en dit binnen de loongrenzen opgelegd bij artikel 1409, § 1 van het Gerechtelijk wetboek.

“Bedragen uitgekeerd ter uitvoering van een arbeidsovereenkomst, een leerovereenkomst, een statuut, een abonnement, alsmede die welke worden uitgekeerd aan personen die tegen loon onder het gezag van een ander persoon arbeid verrichten buiten een arbeidsovereenkomst en het vakantiegeld betaald krachtens de wetgeving op de jaarlijkse vakantie, kunnen onbeperkt overgedragen of in beslag worden genomen, voor het gedeelte van hun totaalbedrag boven € 1.706 (€ 2000*) per kalendermaand”.

(*) Als uitzonderlijke maatregel om werknemers een hoger inkomen te garanderen tijdens de energiecrisis, worden de grenzen die van toepassing waren sinds 1 januari tijdelijk verhoogd vanaf 1 januari 2023 tot en met 31 maart 2023 (KB van 21/12/2022 – BS van 30/12/2022).

Hierna volgt een tabel met de voor beslag en overdracht vatbare bedragen die betrekking hebben op het vakantiegeld uitgekeerd voor het vakantiejaar 2023.

	Vakantiejaar 2023	Vanaf 1 januari 2023 tot en met 31 maart 2023 (*)
Zonder beperking boven	€ 1.706,00	€ 2.000,00
Noch beslag noch overdracht tot	€ 1.316,00	€ 1.542,00
Beslag of overdracht tot 20%	vanaf € 1.316,01 tot € 1.414,00	vanaf € 1.542,01 tot € 1.657,00
Beslag of overdracht tot 30%	vanaf € 1.414,01 tot € 1.560,00	vanaf € 1.657,01 tot € 1.828,00
Beslag of overdracht tot 40%	vanaf € 1.560,01 tot € 1.706,00	vanaf € 1.828,01 tot € 2.000,00
Verhoging van de bedragen per kind ten laste	€ 81,00	€ 95,00

5.

Berekening van de vakantieduur

Artikel 35 van het koninklijk besluit van 30 maart 1967 tot bepaling van de algemene uitvoeringsmodaliteiten van de wetten betreffende de jaarlijkse vakantie van de werknemers bepaalt de wijze waarop het aantal vakantiedagen wordt vastgesteld.

De vakantieduur wordt, en dit in samenspraak met de andere instellingen van sociale zekerheid, meegedeeld in het voltijds vijfdagenweekstelsel.

De vakantieduur wordt berekend op basis van het geheel van de tewerkstellingssituaties van een tewerkstellingsjaar, rekening houdend met het arbeidsstelsel en de tewerkstellingsbreuk.

Voor arbeiders, leerling-arbeiders en kunstenaars verbonden door een arbeidsovereenkomst, wordt de duur van de wettelijke vakantie vastgesteld aan de hand van de in art. 35 vermelde formule en tabel in verhouding tot het aantal gepresteerde en/of gelijkgestelde dagen.

De berekening van de rechten en de opname ervan

Het behoort tot het dagelijks beheer van de vakantiefondsen om voor iedere werknemer zijn recht op een vakantieduur te berekenen. Het resultaat van deze berekening wordt aan de werknemer meegedeeld in een aantal vakantiedagen standaard uitgedrukt in het voltijdse vijfdagenweekstelsel.

Het aantal wettelijke vakantiedagen waarop een werknemer recht heeft bij een voltijdse of deeltijdse tewerkstelling is steeds beperkt tot vier vakantieweken in het arbeidsstelsel waarin hij werkt op het ogenblik dat hij vakantie neemt.

De berekening van de vakantieduur

De wettelijke vakantieduur van een werknemer wordt als volgt bepaald:

Voor elke tewerkstellingssituatie tijdens het vakantiedienstjaar wordt het totaal aantal normale werkelijke arbeidsdagen en de in aanmerking genomen inactiviteitsdagen samengeteld en omgezet in het standaardstelsel van de vijfdagenweek.

Het bekomen aantal wordt daarna vermenigvuldigd met de tewerkstellingsbreuk van de werknemer volgens de volgende formule:

$$A \times 5 / R \times Q / S$$

- A** Het totaal aantal dagen in een bepaalde tewerkstellingssituatie
- R** Het gemiddeld aantal dagen per week waarin de werknemer geacht wordt te werken op basis van zijn contract.
- Q** Het gemiddeld aantal uren per week waarin de werknemer geacht wordt te werken op basis van zijn contract.
- S** Het gemiddeld aantal uren per week waarin een voltijdse werknemer geacht wordt te werken.

Het resultaat van deze berekening is een aantal gewogen dagen, uitgedrukt in vol/equivalente dagen in het vijfdagenweekstelsel, met 2 decimalen.

De resultaten van de verschillende tewerkstellingssituaties in eenzelfde vakantiedienstjaar worden samengeteld. Er wordt geen rekening gehouden met de decimalen die kleiner zijn dan vijftig. Wanneer de decimalen groter zijn dan of gelijk aan vijftig, wordt er afgerond naar de hogere eenheid.

Het totaal aantal vakantiedagen waarop de arbeider recht heeft wordt vastgesteld op basis van het aldus bekomen totaal, zich baserend op de tabel die opgenomen is in artikel 35 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van 30 maart 1967 (zie hierna). Het betreft een aantal dagen omgezet naar het voltijds vijfdagenweekstelsel.

Er wordt een geglobaliseerd vakantieduurattest opgemaakt voor werknemers die tewerkgesteld waren bij werkgevers die aangesloten zijn bij verschillende vakantiefondsen. Het eindresultaat is steeds beperkt tot vier vakantieweken.

Er wordt dus steeds rekening gehouden met de beperking van de maximale vakantieduur tot 4 weken, wat ook het eindresultaat van de berekening voor een heel jaar is.

Totaal aantal normale werkelijke arbeidsdagen en gelijkgestelde inactiviteitsdagen	Aantal wettelijke vakantiedagen (standaard uitgedrukt in dagen in voltijds vijfdagenweekstelsel)
231 en meer	20
van 221 tot 230	19
van 212 tot 220	18
van 202 tot 211	17
van 192 tot 201	16
van 182 tot 191	15
van 163 tot 181	14
van 154 tot 162	13
van 144 tot 153	12
van 135 tot 143	11
van 125 tot 134	10
van 106 tot 124	9
van 97 tot 105	8
van 87 tot 96	7
van 77 tot 86	6
van 64 tot 76	5
van 48 tot 63	4
van 39 tot 47	3
van 20 tot 38	2
van 10 tot 19	1
van 0 tot 9	0

Voorbeeld van berekening van vakantieduur

Een arbeider heeft in de loop van het vakantiedienstjaar 2022 de volgende prestaties verricht:

- 6 maanden in een arbeidsstelsel van 28 uren/week (4 dagen/week);
- 6 maanden in een arbeidsstelsel van 38 uren/week (5 dagen/week).

1ste stap: omzetting van de gegevens naar een voltijds vijfdaagstelsel

- 6 maanden in een arbeidsstelsel van 28 uren/week (4 dagen/week) geeft als resultaat:
 $6 \text{ maanden} = 26 \text{ weken} \times 4 \text{ (arbeidsstelsel)} = 104 \text{ dagen}$
 $104 \times 5 \text{ (= omgezet naar de vijfdaagweek)} = 520$
 $520 : 4 \text{ (= arbeidsstelsel)} = 130$
 $130 \times 28 \text{ (aantal werkuren)} = 3.640$
 $3.640 : 38 \text{ (= normale werkweek)} = 95,79 \text{ dagen}$
- 6 maanden in een arbeidsstelsel van 38 uren/week (5 dagen/week) geeft als resultaat:
 $6 \text{ maanden} = 26 \text{ weken} \times 5 \text{ (arbeidsstelsel)} = 130 \text{ dagen}$

Hier moet geen omzetting worden verricht omdat deze persoon voltijds werkt in het vijfdaagweekstelsel.

2de stap: vaststelling van het aantal vakantiedagen

Totaal aantal dagen waarop de vakantieduur wordt berekend: $95,79 \text{ dagen} + 130 \text{ dagen} = 225,79 \text{ dagen}$.
 Afgerond = 226 dagen.

226 dagen geven recht op 19 vakantiedagen uitgedrukt in het voltijds vijfdaagweekstelsel.

6. Vakantierekening online

Mijn Vakantierekening voor de arbeiders

Een arbeider in de privésector of kunstenaar met een arbeidscontract, heeft recht op vakantiegeld betaald door een vakantiefonds.

De toepassing “Mijn vakantierekening” op de website van de RJV (www.mijnvakantierekening.be) geeft toegang tot volgende informatie:

- de vakantieduur : het totaal aantal vakantiedagen waarop een arbeider recht heeft in het gekozen vakantiejaar, geglobaliseerd voor alle vakantiefondsen
- het bedrag van het vakantiegeld, de gegevens die in rekening werden genomen voor de berekening, de datum van betaling evenals de betalingsgegevens (adres, bankrekening, enz.)
- het bankrekeningnummer waarop het vakantiegeld wordt gestort. Dit bankrekening kan door de arbeider ingebracht of gewijzigd worden
- mogelijkheid tot het kiezen van het adres of de gewenste taal voor de contacten met het vakantiefonds
- de gedetailleerde berekeningswijze van het vakantiegeld en de vakantieduur
- een overzicht van alle betalingen uitgevoerd ten gunste van de arbeider door het vakantiefonds
- de evolutie van eventuele schulden bij de schuldeisers
- het geheel van brieven, mails en andere correspondentie die de arbeider uitgewisseld heeft met zijn vakantiefonds
- mogelijkheid tot afdrukken van vakantieduurattesten, rekeninguittreksels en fiscale fiches.

Beveiligde toepassing

Het online wijzigen van persoonlijke gegevens, is mogelijk via eID en een kaartlezer of via de toepassing itsme® of met een eenmalige code (TOTP).

“Vakantierekening - Werkgever”

De toepassing “**Vakantierekening-Werkgever**” op de website van de RJV (www.rjv.fgov.be > [Professionals](#) > [Onlinedienst “Vakantierekening-Werkgever”](#)) geeft toegang tot informatie over de vakantie van arbeiders en niet-zelfstandige kunstenaars.

De onlinedienst werd ontworpen voor werkgevers (en hun sociale secretariaten of mandatarissen) voor de consultatie van de vakantieduur, het vakantiegeld en de betalingsdatum van dit vakantiegeld van de arbeiders en kunstenaars die bij hen tewerkgesteld zijn. De lijst heeft betrekking op alle werkgevers, of ze nu aangesloten zijn bij de RJV of bij een bijzonder vakantiefonds.

De online dienst zorgt ervoor dat :

- de informatie direct in de toepassing raadpleegbaar is
- een opzoeking kan gebeuren op basis van het INSZ of de naam van de werknemer
- heel het jaar door de dagelijks bijgewerkte gegevens kunnen geraadpleegd worden
- de werkelijke betalingsdatum van het vakantiegeld kan geraadpleegd worden
- de informatie met betrekking tot werknemers die pas dit jaar nieuw begonnen zijn, kan geraadpleegd worden.

Toegang tot onlinedienst

De onlinedienst is enkel toegankelijk via eID, itsme® of via een unieke code op de smartphone of tablet (TOTP).

Voorlopige gegevens in het eerste kwartaal

De RSZ bezorgt de arbeidsprestaties van het laatste kwartaal van het jaar namelijk tijdens de eerste weken van het volgende jaar. De gegevens worden aangevuld zodra deze beschikbaar zijn.

Er is een gebruikershandleiding beschikbaar via de website van de RJV :

- [Voor de werkgevers](#)
- [Voor de mandatarissen](#)

7. Betaling per overschrijving

Het vakantiegeld aan de werknemer wordt uitbetaald via overschrijving. Om vakantiegeld te ontvangen, dient de werknemer zijn zichtrekeningnummer (IBAN) mee te delen aan de RJV (of aan het vakantiefonds waarbij zijn werkgever is aangesloten).

De betaling via circulaire cheque is niet meer mogelijk, behalve op uitdrukkelijk verzoek van de werknemer. Deze aanvraag moet schriftelijk ingediend worden en zal elk jaar vernieuwd moeten worden. De eventuele kosten zijn ten laste van de arbeider.

Hoe een Belgisch rekeningnummer meedelen?

Voor arbeiders van wie de werkgever is aangesloten bij de Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie:

- De eenvoudigste manier om een rekeningnummer mee te delen is online via onze website: www.rjv.fgov.be > [Mijn rekeningnummer meedelen](#).

Er zijn twee mogelijkheden:

- Via “[Mijn vakantierekening](#)” (valideringstermijn van het rekeningnummer: onmiddellijk) – aanmelden kan met een eID kaartlezer, via ItsMe of met een eenmalige code (TOTP).
- Via het online formulier “[Belgisch rekeningnummer](#)” (valideringstermijn van het rekeningnummer: 3 tot 4 weken).

Verder kan dit meegedeeld worden:

- met een ondertekende brief met vermelding van naam, voornaam, adres, rijksregisternummer en zichtrekeningnummer, te versturen naar de RJV– Warmoesberg 48 – 1000 BRUSSEL.

Arbeiders van wie de werkgever is aangesloten bij een ander vakantiefonds dan de RJV kunnen eveneens gebruik maken van bovenvermelde online toepassingen via onze website of

- een invuldocument aanvragen aan het vakantiefonds waarbij hun werkgever is aangesloten.

Hoe een buitenlands rekeningnummer meedelen?

Voor de arbeiders van wie de werkgever is aangesloten bij de RJV:

- Het aanvraagformulier voor bankoverschrijving L76 invullen op onze website www.rjv.fgov.be > [Mijn rekeningnummer meedelen](#).
- Het volledig ingevuld, ondertekend en door de bank gevalideerd formulier zenden naar: RJV – Warmoesberg 48 – B-1000 Brussel.

Voor de arbeiders van wie de werkgever is aangesloten bij een ander vakantiefonds:

- Contact opnemen met het vakantiefonds waarbij hun werkgever is aangesloten.



8.

Nieuwe bepalingen voor het vakantiegeld 2023

8.1. Wijziging van de bedrijfsvoorheffing

(zie berekeningswijze vakantiegeld)

Krachtens het koninklijk besluit van 19 december 2022, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 30 december 2022, worden het spilbedrag en het bedrijfsvoorheffingspercentage op het belastbaar vakantiegeld, uitgegeven voor het vakantiedienstjaar 2022, vakantiejaar 2023, als volgt vastgesteld:

- 17,16 % op belastbare vakantiegelden tot € 1.580;
- 23,22 % op belastbare vakantiegelden boven € 1.580.

De bedrijfsvoorheffingspercentages en spilbedragen die van toepassing zijn op de belastbare vakantiegelden uitgegeven voor vakantiejaar 2023, prestaties 2022, zijn deze die voor de uitgaven voor het betrokken vakantiejaar gelden.

8.2. Verjaring van het vakantiedienstjaar 2019 - vakantiejaar 2020

Zo de verjaring voor dit vakantiejaar niet werd gestuit bij middel van een aangetekend schrijven gericht aan de RJV of een bijzonder vakantiefonds, of via een betwisting ingediend bij de hoven of rechtbanken, mogen er geen vakantiegelden meer worden uitgekeerd voor dit vakantiejaar.

8.3. Loonbeslag en -overdracht: kind ten laste

Sinds de wet van 24 maart 2000 (BS 4 mei 2000) voorziet art. 1409 van het Gerechtelijk Wetboek dat het voor beslag vatbaar bedrag van de beroeps- of vervangingsinkomsten verminderd wordt met een vast bedrag per kind ten laste.

Ook bij loonoverdracht geldt deze vermindering.

Deze omschrijving is vastgelegd bij KB van 27 december 2004 en luidt als volgt:

“In de zin van het vierde lid van artikel 1409, § 1, van het Gerechtelijk Wetboek en van het vierde lid van artikel 1409, § 1bis, van hetzelfde Wetboek, verstaat men onder “ kind ten laste “, elke persoon die de volle leeftijd van 25 jaar niet heeft bereikt of die valt onder het statuut van verlengde minderjarigheid, voor wie de titularis van de in beslaggenomen of overgedragen inkomsten ingevolge een verwantschap in eerste graad of in de hoedanigheid van zorgouder, op substantiële wijze voorziet in de kosten van huisvesting, onderhoud of opvoeding”.

De financiële bijdrage in de kosten van huisvesting, onderhoud of opvoeding wordt, in ieder geval, voor substantieel aanzien wanneer het kind ten laste op duurzame wijze samenwoont met de titularis van de in beslaggenomen of overgedragen goederen, ook als dit niet uitsluitend en onafgebroken het geval is.

De financiële bijdrage wordt, in ieder geval, voor substantieel aanzien wanneer de titularis van de in beslaggenomen of overgedragen goederen een deel afdraagt dat hoger is dan de verhoging die bepaald is door artikel 1409 van het Gerechtelijk Wetboek.

Kunnen niettemin niet worden aanzien als zijnde ten laste: de kinderen die binnen twaalf maanden vóór de aangifte over netto bestaansmiddelen beschikken die hoger zijn dan de volgende bedragen:

- € 3.964 indien de oudertitularis van inbeslaggenomen of overgedragen goederen samenwonend is;
- € 5.335 indien de oudertitularis van inbeslaggenomen of overgedragen goederen alleenstaand is;
- € 6.764 indien het kind het statuut van gehandicapte heeft in de zin van artikel 135 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

Deze bedragen zijn van kracht vanaf 1 januari 2023.

8.4. Kunstenaars: indexatie plafond fictief dagloon

Het geïndexeerd, geplafonneerd fictief dagloon van de kunstenaars verbonden door een arbeidsovereenkomst wordt vastgelegd op 122,74 € voor het vakantiejaar 2023, volgens de indexeringsformule voorzien in het koninklijk besluit van 17 maart 2022 (BS 31/03/2022).

8.5. Uitbreiding geboorteverlof vanaf 2023

Artikel 63 van de programmawet van 20 december 2020 (BS van 30/12/2020-editie 1) wijzigt artikel 30, § 2, van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten.

Het recht op 15 dagen geboorteverlof voor vaders en co-ouders wordt opgetrokken tot 20 dagen voor de geboortes die plaatsvinden vanaf 1 januari 2023.

De bijkomende dagen geboorteverlof zullen eveneens vrij door de werknemer te kiezen zijn binnen de vier maanden vanaf de dag van de bevalling.

Deze dagen van arbeidsonderbreking, bedoeld bij artikel 30 van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, worden gelijkgesteld met effectief gewerkte dagen vanaf 1 januari 2021.

De gelijkstelling is beperkt tot de periodes van arbeidsonderbreking bij toepassing van artikel 30 van de voormelde wet van 3 juli 1978.

De dagen arbeidsonderbreking worden ambtshalve gestaafd door een attest van de mutualiteiten of van de werkgever naargelang de werknemer een uitkering geniet of niet.

8.6 Gelijktelling van de dagen van arbeidsonderbreking ingevolge tijdelijke economische werkloosheid ten gevolge van de energiecrisis

De wet van 30 oktober 2022 houdende tijdelijke ondersteuningsmaatregelen ten gevolge van de energiecrisis werd op 3 november 2022 in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd.

Artikel 20 van deze wet voorziet in een bijzonder stelsel inzake tijdelijke economische werkloosheid dat wordt gelijkgesteld met de tijdelijke werkloosheid in geval van gebrek aan werk wegens economische oorzaken en de schorsing van de uitvoering van de arbeidsovereenkomst bedoeld in hoofdstuk II/1 van Titel III van de wet van 3 juli 1978 betreffende de arbeidsovereenkomsten, voor wat alle rechten van de werknemers betreft die voortvloeien uit de toepassing van deze stelsels.

Als gevolg hiervan worden voor de berekening van het bedrag van het vakantiegeld en van de vakantie duur met effectief gewerkte dagen gelijkgesteld, voor de periode van 1 oktober 2022 tot en met 31 maart 2023, de dagen van arbeidsonderbreking ingevolge tijdelijke economische werkloosheid ten gevolge van de energiecrisis. De duur van deze maatregel kan verlengd worden bij Koninklijk Besluit.

8.7 Gelijktelling van de dagen van arbeidsonderbreking ingevolge tijdelijke werkloosheid wegens overmacht ten gevolge van de pandemie, veroorzaakt door het coronavirus, ingevolge de gevolgen van de uitzonderlijke weersomstandigheden van 14 en 15 juli 2021 en ingevolge het conflict in Oekraïne

De dagen van arbeidsonderbreking ingevolge tijdelijke werkloosheid wegens overmacht ten gevolge van de pandemie, veroorzaakt door het coronavirus, ingevolge de gevolgen van de uitzonderlijke weersomstandigheden van 14 en 15 juli 2021 en ingevolge het conflict in Oekraïne, voor de werknemers die een erkenning van de tijdelijke werkloosheid wegens overmacht genoten hebben, worden voor de berekening van het bedrag en van de vakantie duur gelijkgesteld met effectief gewerkte dagen.

Duur van de gelijkstelling:

- voor de periode van 1 januari 2022 tot en met 30 juni 2022 (KB van 24/05/2023 – BS 09/06/2023).

De tijdelijke werkloosheid wegens overmacht wordt in principe niet in aanmerking genomen voor de gelijkstelling inzake jaarlijkse vakantie. Maar zonder deze uitzonderingsmaatregel, zou het vakantiegeld 2023 voor de betrokken werknemers aanzienlijk negatief beïnvloed worden.

9.

Adressen van vakantiefondsen

Vakantiefonds	Adres	Telefoon	mail	Website
Rijksdienst voor jaarlijkse vakantie	Warmoesberg 48 1000 Brussel	02 627 97 60	www.rjv.be/nl/contact	www.rjv.be
Kas voor betaald verlof van de Belgische voedingsbedrijven	Birminghamstraat 225 - 4de verdieping 1070 Brussel	02 743 08 00	info@ccpab-kbvbv.be	www.ccpab-kbvbv.be
Nationale patroonskas voor het betaald verlof in de bouwbedrijven en openbare werken	Kunstlaan 20 1000 Brussel	02 529 80 11	info@vakantiefondsbouw.be	www.vakantiefondsbouw.be
Verlofkas van de hout-, papierverwerkende en grafische nijverheid	Birminghamstraat 225, Bus 4 1070 Brussel	02 221 08 80	info@cvbpg-vkhp.be	www.cvbpg-vkhp.be
Kas voor jaarlijkse vakantie voor de metaal-, machine- en elektrische bouw CONGEMETAL	A. Reyerslaan 80 1030 Brussel	02 706 81 10 Attestaanvraag vakantiegeld: 02 706 83 05 Beheer vakantiegeld: 02 706 83 06	info@congemetal.be	www.congemetal.be
Vakantiefonds van de Belgische zeehavens	Brouwersvliet 33 bus 7 2000 Antwerpen	03 221 97 04	vakantiefonds@cepa.be	
Kas voor betaalde verlofdagen van de fotografienijverheid	Hendrik Kuijpersstraat 42a 2640 Mortsel Briefwisseling en mededelingen : P/A Kunstlaan 20 – 1000 Brussel	02 529 80 95	info@vakantiekasfoto.be	
Vakantiefonds voor het Textiel "Vacantex"	Poortakkerstraat 100 9051 St-Denijs-Westrem	09 244 54 10	info@vacantex.be	
Vakantiefonds van de non-ferro metalenijverheid	Kunstlaan 20 1000 Brussel	02 420 24 50	vnfm-cmhf@skynet.be	
Rijksverlofkas voor de diamantnijverheid	Hoveniersstraat 22 4de verdieping 2018 Antwerpen	03 213 50 30	verlofkas.diamant@rvd.be	



RIJKSDIENST VOOR JAARLIJKSE VAKANTIE

Warmoesberg 48 te 1000 Brussel

Tel: 02 627 97 60

E-mail: info.vakantiegeld@rjv.fgov.be

Website: www.rjv.fgov.be

Verantwoordelijke uitgever: : K. De Sutter, Administrateur-generaal

Redactie: Holidays - Networks

Editie: 2023

De reproductie van deze teksten is toegelaten voor zover de bron wordt vermeld.